

財團法人桃園市私立仁友愛心家園

110年度工作報告

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
服務對象權益	\$2,922	整年度	本家園/ 智總	1. 服務對象聯誼會 2. 自我倡導活動	<p>1. 活動時間：7/27、8/10、8/24。透過遠端視訊方式辦理三次聯誼會，增加服務對象科技使用能力並在疫情期間維持聯繫感情。</p> <p>2-1. 智總自我倡導學習營： (1)活動時間：2/10、7/27、8/17、10/12、11/16，共參與5場次 (2)參與人次：選出3位服務對象代表參與。 (3)效益： a. 透過參與外部活動，拓展服務對象視野，進而將相關知能帶回園內，激發出不同的火花。 b. 服務對象從會議中學習擔任各種不同的角色(例如主題分享人、紀錄)，並為自己的選擇及負責。</p> <p>2-2. 智總自我倡導學習營： (1)參與人次：3名 (2)效益：透過參與外部活動，拓展服務對象的生命視野，並於活動後透過服務對象分享、成果發表等方式，激勵其他未參加的服務對象爭取參與</p> <p>2-3仁友愛心社： (1)活動時間：已召開7場次。 (2)參與人次：每次10位服務對象參與。 (3)效益：透過服務對象的組織與會議，讓服務對象學習自我倡議及自我決定，以邁向自立生活。今年度持續參與的建平、永全參與度高；新扶植的惠雯參與度及表現皆良好；其餘服務對象的參與度亦逐漸提升。</p>
董監事會議召開及決策管理	\$26,000	8/1、12/5	本家園	1. 召開董監事會審議決算書、預算。	1. 原定5月16召開第七屆第九次董事會議，因 COVID-19疫情影響，延至8月1日召開，同時審議109年度業務執行報告、勸募、決算書等案。於

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
機制		1月份 12/5		2.編製年度業務執行報告書及成果報告。 3.編製年度業務計畫書。	12月5日召開第七屆第十三次董事會議，審議111年度預算。 2.1月完成109年業務執行報告書及成果報告並於機構成果展中提出，後於年度大會相關資料中呈現。 3.111年度業務編制於12月5日送董事會審議通過。
機構及員工管理制度	\$0	整年度	本家園	1.召開主管相關會議。 2.一般人事行政管理與員工福利(含外籍看護管理)。 3.員工訓練。	1.相關會議執行情形 (1)每兩個月召開主管會議至少一次，已完成辦理15場次。 (2)4月15日、6月28日、9月20日、12月24日各辦理一場次勞資會議，已完成辦理4場次勞資會議。 (3)3月23日、9月29日、12月7日，共辦理3場園務會議。 2.一般人事： (1)每月10日前完成上月人事概況提報。 (2)每月依會計規範時間完成出勤卡審視，又每月30日前完成排班表匯入。 (3)於7月起依規定進行調薪相關事宜暨投保異動事宜。 (4)依規定完成四季考核及年度考核。 3.相關訓練： (1)新進人員：1月新進2名未具資格列計人力工作人員、3月新進1名教保員及1名生活服務員、4月新進1名未具資格列計人力工作人員及1名生活服務員、8月新進1名教保員及1名未具資格列計人力工作人員、10月新進1名教保員及1名未具資格列計人力工作人員、11月新進1名教保員、12月新進1名護理人員及1名行政，以上皆已完成辦理新進人員職前訓練。 (2)在職人員： a.財團法人桃園市私立真善美啟能發展中心辦理員工辦理在職訓練，

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
				<p>本家園派訓，因疫情影響採線上課程方式進行，共計完成23小時在職訓練。</p> <p>b. 1月27日、2月25日、3月25日、4月22日、5月20日、7月22日、8月27日、9月27日、10月22日、11月26日、12月27日辦理共計11場次外籍在職訓練。</p> <p>4. 行政運作。</p>	<p>4. 每日進行公文收發、每個月進行1次文具購置，並隨時檢視系統權限之行政庶務。</p>
機構經營管理	\$3,987,400	整年度	本家園	<p>1. 表演活動推廣</p> <p>2. 感謝祭活動</p> <p>3. 野餐日活動</p> <p>4. 淨灘日活動</p> <p>5. 愛心小鋪</p> <p>6. 仁友之友期</p>	<p>1. 活動讓社會大眾認識仁友愛心家園，110年共有5場表演，讓服務對象能夠在對外表演時提高自信心，並推廣了仁友愛心家園的專業形象。</p> <p>2. 搬家前在大溪生活20年的家，最後道別的感謝祭活動，藉由活動增加知名度，並串連人脈，但因疫情關係暫停取消舉辦感謝祭活動。</p> <p>3. 透過野餐日，來匯聚人脈資源並提昇仁友知名度，於11月20日辦理「憨兒好朋友星空野餐」活動，今年是搬遷至新屋的第一年，延續前兩年廣受好評的好朋友野餐日，特地邀請大家一起來憨兒們的新家野餐，一同在新屋田園自然環境中，夜晚抬頭數星星，陪伴失親憨兒一同享美食、賞星空，並讓憨兒跟大眾一起創造在新屋的美好回憶。當日有近100人參與，活動效益近\$71,500元。</p> <p>4. 透過淨灘日活動，除能提供生態保育並守護環境之外，有效提昇捐款及知名度，但因疫情關係暫停取消舉辦淨灘日活動。</p> <p>5. 不定期上架小鋪各項商品，增加資源連結。連結串珠社團，將作品放置愛心小鋪販售，向來園參訪關懷民眾推廣。</p> <p>6. 維持半年一刊形式，定期向仁友</p>

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
				刊 7. 網路行銷 8. 年節義賣 9. 中秋義賣 10. 母親節義賣 11. 人脈經營與維護 12. 員工關係維護 13. 紀念品製作 14. 捐款處理 15. 形象推廣與開發 16. 員工提昇與激勵	之友捐助人報告：園內服務、活動執行成果及重建家園最新進度，維護捐助之友情感，增加捐款者對仁友的認同度 7. 利用網路平台推廣宣傳，透過LINE、FB、官網與IG等網路平台，定期更新與捐款人互動，提昇捐款及知名度並增加曝光機會。 8. 例行年節義賣活動，能於捐助者互動，並提昇收入，過年期間辦理義賣活動，售出1,841盒年節禮盒。 9. 例行中秋義賣活動，能於捐助者互動，持續與君城本家合作。 10. 母親節義賣將結合服務對象手作風格，透過義賣活動來提昇捐款，母親節期間辦理義賣活動，售出1,714隻花筆，393盆多肉，T-shirt+提袋139組。 11. 透過定期拜訪、聚會或過年過節贈送禮盒關懷，來維護關鍵人脈的關係與情感。 12. 維護員工內部關係，提昇凝聚力與向心力，進而達成”人人都是公關的目標。 13. T恤、提袋、明信片等其他重建家園主題紀念商品，可搭配捐款活動贈送。 14. 劃撥、信用卡、第三方支付等各種平台捐款處理工作。 15. 透過影片、名單寄送、DM上架、零錢箱等方式，提昇知名度並與捐款人互動，效益近100萬元。 16. 凝聚組內情感，並提昇其專業能力，使社資團隊能激發更多潛力，以提昇仁友的捐款及知名度。
訂定會計制度及各項辦法	\$0	整年度	本家園	帳簿設置、外來憑證管控及明細表編製、扣繳憑單存根之保存、請購	1. 於制度上詳盡規範，並按規定落實運作。 2. 設有日記帳、庫存現金帳、零用金帳及總分類帳(含明細分類帳)將收支情形詳細紀錄及歸類。所有收

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式 與內容	實施效益
				時作預算控管、經費支出處理、經費核銷之管控、捐贈財物流向之管控、基金增減之變更登記、財產物品增加與保管及報廢管理。	支皆透過金融機構處理，各報表上有銀行別的明細分類帳。設置專戶專門存取政府補助款，專款專用。 3. 各項支出皆取得政府規定之合法憑證，對於各項支出，皆按規定須取得發票或收據，始得報帳，不使用支出證明單。 4. 於110/01/31各類給付彙總申報後，保存扣繳憑單存根。 5. 支出作業時，均依規定先填寫請購單，經相關主管核准後，始能作支出動作。 6. 經費之支出，超出10,000元以上者，皆按規定以支票支付；月結帳之應付款，不足10,000元者，仍以支票支付，以便查核。 7. 經費收入補助款核銷，皆按規定於計畫執行完畢後15天內辦理核銷。 8. 接受捐助之財物皆當場上網徵信，並定期於公佈欄公告，對於特定用途之捐贈皆按指定用途使用並作捐贈財物流向報告。 9. 有關財產管理皆按規定作出財產或物品之管理。
各類所得扣繳及免扣繳之申報	\$0	整年度	本家園	按時辦理各類所得扣繳及免扣繳申報。	1. 於110/01/31完成給付各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報。 2. 所代扣外籍人員每月之稅款，均依規定於代扣稅款日起10日內，完成申報核驗。
依規定造年報資料、財務報表送請會計師簽證	\$80,000	4月份	本家園	按時將年報及財務報表送請會計師簽證。	1. 年報均依規定造報，年報內容包含收支決算表、收支餘絀表、資產負債表、經費運用情形概況表、財產目錄、現金出納表及基金收支表。 2. 財務報表、帳冊及憑證於110/04/10送請會計師簽證。
年報送請主管機關查核、各	\$0	8月份	本家園	按時將年報送請主關機關查核、各年度收入之初統計分	1. 於110/08/01董事會議審議通過後，於110/08/12將年報送請主管機關查核，於110/08/19經主管機關留存准予備查。

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
年度收入支出統計分析比較表				析比較表。	2. 年報於送請主管機關查核准予備查後，完成年度收入支出統計分析比較表。
會計報表、帳冊及憑證保存之執行與檢查	\$0	整年度	本家園	按時執行會計報表、帳冊及憑證保存之檢查。	會計報表、帳冊及憑證均裝箱並加註標記，並依規定期限保存，存放於檔案室妥善保管以方便調閱。
年度收支預算表編製、預算執行月報表之編製	\$0	下半年度	本家園	按時編制年度收支預算表及預算執行月報表。	1. 於110年10月中時，根據年度計畫，編製各部門收入預算和支出預算，彙總各部門收支預算後，完成機構的年度收支預算表。於110/12/05送請董事會審議通過後，並於110/12/16送請主管機關查核，於110/12/23經主管機關留存准予備查。 2. 按月作成預算執行月報表進行差異比較，針對偏差部分，作必要的調整，使其更能適應機構實際經營情況。
決算書經董事會同意之保存	\$0	8/1	本家園	按時將經董事會同意之決算書予以保存。	於110/08/01召開第七屆第十次董事會，提經董事會同意並有完整紀錄保存。
目的事業與行政管理支出比例管控	\$0	整年度	本家園	按時審閱目的事業與行政管理支出比例是否符合標準。	按月依據每月收支餘絀表予以控管目的事業支出與行政管理支出比例，目的事業支出應占經常收入90%以上而行政管理支出應占經常收入10%以下，使各項支出達內部控管良好之標準。
現金(票據)收入處理	\$0	整年度	本家園	按時將現金及票據依規定處理。	現金(票據)收入皆按規定於或次營業日全數解存金融機構，以提高機構財務管理健全性。
結算申報造報情形辦理	\$0	5/31	本家園	按時將結算申報造報依規定辦理。	於110/05/31完成辦理結算申報。

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
經費核銷執行情形表之新增及資料冊蒐集保存	\$0	整年度	本家園	按時將經費核銷執行情形表新增、資料冊之蒐集及保存。	所有補助款之經費收入皆按計畫規定執行，並於執行完畢後15天內辦理核銷。於經費核銷執行情形表作新增紀錄並作資料冊之保存。
財務暨現金管理檢查、捐贈財務收據使用管制情形、接受各界捐贈財物檢查、財產物品盤點管理	\$0	3、6、9、12月	本家園	依規定管理現金、財務收據及財產物品之盤點管理。	1. 每3個月執行財務暨現金管理檢查紀錄表。 2. 於年度終了時，登記捐贈財務收據使用管制情形表。 3. 於6/30、12/31登記接受各界捐贈財物檢查紀錄表。 4. 專人管理，於6、12月盤點並紀錄。
家園帳務處理	\$0	整年度	本家園	按時將家園之帳務依規定處理。	於每日按規定作帳務處理，以使各種帳目均非常清楚詳細紀錄及歸類。
結算表之編制(內部資料)	\$0	整年度	本家園	按時編制結算表(內部資料)。	於次月20日作報表之編製，以達內部控管良好。
薪資給付	\$19,791,454	整年度	本家園	按時辦理薪資給付。	1. 每月薪資原則以每月8日發放，惟遇特殊情事時，得提前或延後，提供員工薪資以提高教養服務工作品質。 2. 年度年終工作獎金之發放，依每年家園工作獎金發放標準辦理，於110/02/05發放完成。

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
員工福利制度	\$191,051	整年度	本家園	1. 員工生日禮金 2. 員工慶賀憑弔 3. 國外旅遊補助 4. 員工及子女教育津貼 5. 佳節禮金	藉由各項員工福利，以提高工作服務品質。
統一發票申購與管理、營業稅申報	\$251,179	整年度	本家園	按時辦理統一發票申購與管理並按時辦理營業稅申報。	按期購買發票及依據稅法規定開立發票並於單月15日前完成營業稅申報。
各項保險	\$3,374,040	整年度	本家園	1. 辦理全民健康保險相關作業 2. 辦理勞保、勞退相關作業 3. 團體意外險 4. 華南微型保單	按期計算繳費並扣繳。
房舍租賃及設備維護	\$552,355	整年度	本家園	1. 定期維護房舍（地面、牆面、門窗、屋頂、浴廁等）。 2. 定期維護設備（室內設備、訓練器具、傢俱等物品）。 3. 定期維護電力系統。 4. 土地房屋合約執行。	1. 每季定期檢視，針對需要加強安全性之設施進行修護。 2. 設施設備報修後視設備使用頻率及危險性，皆能於當下或1-2周內完成修護。 3. 每月至少定期檢視電路狀況，並依狀況進行維護。並於3月30日、11月26日委託台灣大展/台灣大發電檢股份有限公司進行用電檢驗合格。 4. 依土地房屋合約進行房舍維護，且每季皆會進行一次環境整理進行一次全園消毒，第一季於3月25日、第二季於6月25日，第三季於9月10

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
					日、第四季於12月9日執行。
消防及公安	\$15,800	整年度	本家園	1. 辦理消防講習。 2. 協助防火管理人參加訓練課程，建立防火主管責任制度。 3. 編製消防防護計畫書(日、夜間)。 4. 辦理逃生演練暨自衛消防編組訓練。 5. 定期維護檢修消防設備。 6. 天然災害緊急應變編組演練。	1. 上下年度分別於4月22日及4月23日各舉辦一場消防講習。 2. 因本家園遷址，故於8月3日更新消防計畫書並進行線上核備變更地址及防火管理人。 3. 1月14日、7月21日辦理2場次夜間逃生演練，4月22日、9月8日辦理1場日間逃生演練，8月31日進行日間火災地震複合式演練，於5月17日進行上半年度消防防護計畫書送審消防隊作業、10月14日進行下半年度消防防護計畫書線上送審作業。 4. 分別已於5月、11月完成消防安全申報。 5. 定期檢修消防設備。 6. 針對天然災害緊急應變部分，持續辦理演練，遂已於2月25日辦理日間地震演練、3月18日辦理夜間地震演練、5月20日辦理夜間風(水)災演練、8月19日辦理風水災演練、10月14日辦理夜間風水災演練、11月24日夜間地震演練、12月26辦理日間地震演練。
交通車維修保養	\$131,868	整年度	本家園	1. 進行交通設備定期保養維修。 2. 檢視載運服務對象之車輛駕駛人均具有職業駕照。 3. 檢視車輛維修之完整記	1. 依公務車行駛狀況，每5,000公里進行定期保養，且視狀況進行維修。 2. 現有之駕駛持有職業駕照。 3. 依狀況檢視車輛維修紀錄。

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式 與內容	實施效益
				錄。 4. 定期延續車輛投保汽車險作業。	4. 依車輛投保時效進行投保汽車相關保險之作業。
健康管理及維護	\$0	整年度	本家園	1. 完成各項健康紀錄。 2. 定期追蹤，包含門診回診、檢查、抽血、藥物濃度監測及慢性處方箋領藥。 3. 服務對象健檢異常追蹤。 4. 適時的護理處置及就醫。	1. 如期完成。 2. 門診回診(內、精神科、新陳代謝科、抽血、大腸鏡、下半年B肝追蹤)及桃療看診、調藥等。 3. 健檢異常追蹤陸續安排至署立桃園醫院新屋分院進行，依需要再次抽血追蹤或藥物治療。 4. 身體不適之必要就醫(聖保祿醫院、804醫院、署立桃園醫院新屋分院、振益診所、劉華亮診所、潘叡診所、陳鉅昌診所、佑明診所、鄭聯合診所等)。
健康檢查	\$22,800	12/17/ 需要時	本家園/ 醫院健檢中心	1. 服務對象健檢體驗營。 2. 全園健檢。 3. 新進人員/ 新入住服務對象之健檢報告評估。	1. 12/9上午辦理健檢體驗營。 2. 12/17(8:00-10:20)進行全園健檢，共有X光、骨密、生理測量、抽血及醫師評估檢查等項目，受檢人數員工23人、服務對象45人；當天教保會議完成相關活動檢討；也與醫院健檢中心完成對帳及請款。 3. 檢視新進人員體檢報告共17份；無新入住服務對象。
口腔照護	\$4,200	整年度	本家園	1. 口腔檢查及口腔照護服務。 2. 辦理教保員身心障礙者口腔照護在職訓練。	1. 45位服務對象完成口腔檢查，駐診醫師亦依需要協助服務對象進行口腔照護服務，如洗牙、補牙、塗氟等。 2. 12/22完成教保員身心障礙者口腔照護在職訓練。

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
				3. 潔牙比賽。 4. 牙科診療台設備維護。	3. 12/21進行本年度潔牙比賽活動。 4. 每個月中皆已執行牙科診療台設備維護，今年無維修紀錄。
膳食服務	\$15,750	整年度	本家園	1. 審核菜單 2. 營養諮詢 3. 膳食委員會 4. 食物檢體	1. 如期請營養師完成菜單審核。 2. 於111/1/17-19進行營養師諮詢。 3. 於11/22完成110年度膳食委員會。 4. 每道食物檢體(至少200公克)，並標示日期及餐次，冷藏存放48小時後始丟棄。
用藥安全	\$0	整年度	本家園	1. 給藥紀錄 2. 藥物盛裝 3. 服務對象小組團體衛教-「用藥常識」	1. 有完整長/短期給藥紀錄單。 2. 藥物盛裝有清楚標示姓名及服用時間。 3. 6/21辦理「用藥常識」衛教課程。
意外傷害處理	\$4,000	整年度	本家園	1. 辦理急救演練。 2. 員工急救訓練 3. 定期進行醫護衛材盤點、物品補充、採購核銷及檢查維護。	1. 於2/25、4/29、10/29、12/27進行4次急救演練 2. 於12/20由永安分隊教官協助進行，並取得急救教育訓練合格證明。 3. 每月進行衛材盤點及補充，以維持在有效期。 完成在職訓練：6/16園務會議進行「正確洗手七步驟」。
傳染疾病之預防	\$0	整年度	本家園	1. 全園體溫監測及疾管署登錄通報 2. 手部衛生作業 3. 感控在職訓練 4. 流感疫苗注射 5. 隔離房措施維護	1. 體溫每天測量一次並有紀錄。每周二中午前完成疾管署登錄通報。 2. 加強手部衛生宣導，如2/22進行服務對象衛教課程。 3. 每位工作人員皆完成4小時訓練，護理人員完成8小時。 4. 11/29由中美醫院醫療團隊進駐進行施打，服務對象共45人，工作人員共29人完成施打，施打率93.7%。 5. 設有隔離房並依規定準備防疫物資安全量為一個月的用量。

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益																								
廢棄物及污物處理	\$0	整年度	本家園	1. 廢棄物管理 2. 每日環境清潔。 3. 全園環境消毒。	1. 每日進行廢棄物分類，並依據分類項目進行處理。 2. 每日進行環境清潔及消毒以漂白水濃度為1000ppm。 3. 於3/25、6/25、9/10、12/9每三個月進行一次消毒。																								
特殊的支持措施	\$0	2、4、6、8、10、12月份	本家園	小團體衛教。	<table><tr><th colspan="3">110年小團體衛教課程表</th></tr><tr><th>月份</th><th>主題</th><th>主講人</th></tr><tr><td>2/22</td><td>手護你我他(手部衛生、衛生習慣)</td><td>陳珮琦</td></tr><tr><td>4/19</td><td>感冒(傳染病預防、咳嗽禮節、衛生習慣)</td><td>林曉琴</td></tr><tr><td>6/21</td><td>如何正確使用藥物(用藥常識)</td><td>呂郁琳</td></tr><tr><td>8/23</td><td>口腔保健(衛生習慣)</td><td>呂郁琳</td></tr><tr><td>10/18</td><td>骨質疏鬆的日常保健(營養常識)</td><td>蘇向榕</td></tr><tr><td>12/20</td><td>飲食紅綠燈(營養常識)</td><td>蘇向榕</td></tr></table>	110年小團體衛教課程表			月份	主題	主講人	2/22	手護你我他(手部衛生、衛生習慣)	陳珮琦	4/19	感冒(傳染病預防、咳嗽禮節、衛生習慣)	林曉琴	6/21	如何正確使用藥物(用藥常識)	呂郁琳	8/23	口腔保健(衛生習慣)	呂郁琳	10/18	骨質疏鬆的日常保健(營養常識)	蘇向榕	12/20	飲食紅綠燈(營養常識)	蘇向榕
110年小團體衛教課程表																													
月份	主題	主講人																											
2/22	手護你我他(手部衛生、衛生習慣)	陳珮琦																											
4/19	感冒(傳染病預防、咳嗽禮節、衛生習慣)	林曉琴																											
6/21	如何正確使用藥物(用藥常識)	呂郁琳																											
8/23	口腔保健(衛生習慣)	呂郁琳																											
10/18	骨質疏鬆的日常保健(營養常識)	蘇向榕																											
12/20	飲食紅綠燈(營養常識)	蘇向榕																											
個別化服務計畫(ISP)	\$0	整年度	本家園	1. 確定核心目標並擬定ISP(專業評估、需求評估摘要、擬定長短期目標) 2. ISP執行與記錄(定期檢討)	1. 每位服務對象擬定ISP，並確實執行服務以達成服務目標與效益，110年完成共45案。 2-1. 每月召開1場次督導會議，督導內容含括提供服務過程中之困境排除、ISP服務狀況追蹤等，110年度共計召開31場次督導會議，其中白班召開10場次、中班召開10場次；夜班召開11場次。 2-2. 於110年8-10月間每位服務對象執行乙次期中服務檢視與評估，其中因張○忠經評估後須調整服務目標，於110.08.11完成ISP修正會議。																								

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益								
教學與專業精進	\$0	整年度	本家園	1. 提升 ISP 知能： 定期辦理 ISP 課程 外訓 ISP 課程；每年至少一次。 2. 正向支持研習課程；每年至少一次 3. 性別教育課程，性三級預防(每半年盤點服務對象名單) 4. 仁友圖書館：專業書籍的出借，可供教保員在撰寫 ISP 或執行策略、處理情緒時參考書籍。	1. 於110. 02. 24自辦一場次 ISP 課程，因110年度受 COVID-19疫情影響，導致外訓課程無法外派受訓。 2. 110年度派2名員工接受由第一行為工作室於110. 10. 5、110. 10. 13、110. 10. 15透過視訊辦理之「110年正向支持取向的情緒行為處理與輔導東區初階研習」，授課後之夥伴於11月督導會議中進行轉訓，讓教保員獲得正向支持概念，處理服務對象情緒。 3-1. 於110年年初進行服務對象三級預防名單分類，爾後依不同等級的服務對象進行相關性知識教育、照顧。 3-2. 110年度辦理相關性別教育課程有：自我保護-認識身體、自我保護-勇敢說不、做自己身體的主人，共計8場次。 4. 提供借閱「成人心智障礙者服務綱要2020新版」一書，讓教保員得以運用於帶領班級及撰寫 ISP 服務紀錄與策略及處理情緒之參考。								
個案研討	\$2, 500	2/23、12/23	本家園	針對特殊需求服務對象召開個案研討；並由教保員擔任會議記錄，與各專業人員進行策略的討論並提供執行狀況的描述。	於110年度共計辦理2場次個案研討，辦理效益如下： <table><tr><th>日期</th><th>參與人次</th><th>討論個案數</th><th>效益</th></tr><tr><td>2/23</td><td>5人次</td><td>2名</td><td>透過連結第一行為工作室輔導團隊，予以教保員於現場提供嚴重情</td></tr></table>	日期	參與人次	討論個案數	效益	2/23	5人次	2名	透過連結第一行為工作室輔導團隊，予以教保員於現場提供嚴重情
日期	參與人次	討論個案數	效益										
2/23	5人次	2名	透過連結第一行為工作室輔導團隊，予以教保員於現場提供嚴重情										

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益			
								緒行為問題之服務對象，具體之策略及執行情形之建議。
					12/23	9人次	1名	連結社團法人台灣大心社會福利協會及中華民國智障者家長總會孫一信副秘書長，提供相關服務建議與支持。
主題活動	\$0	整年度	本家園	1. 訂定每月主題名稱 2. 各班依每月主題與班級需求、期待撰寫主題活動教案。	1. 於110年初各班訂定每月主題名稱，包含自我保護議題、防疫保健與洗手議題、年節活動主題等等。 2. 各班於辦理主題前一個月產出活動教案，並依教案內容執行活動，讓服務對象在各項主題活動中獲得教育、指導及生活樂趣。			
結構式教學	\$0	整年度	本家園	據結構式教學概念由教保人員創造符合服務對象生活的結構式環境、班級作息、居家作息。	落實結構式教學，各班執行結構式教學，完成輔具及教具共45人次，提升服務對象溝通狀況、穩定情緒。			
輔具管理	\$0	整年度	本家園	提供適性的生活輔具及活動器材，並定期檢查及維護並有紀錄	每周四偕同職能治療師進行服務對象進行輔具評估，若有更換需求者，將與保健組討論後續就醫相關需求。			
家園用餐多元化選擇	\$0	整年度	本家園	每月一次菜單自選、歡樂自助吧。	110年因 covid-19疫情影響，共辦理5次菜單自選，由服務對象自由選擇喜愛的菜色，提昇在家園享用所選餐點的樂趣、培養用餐禮儀。			

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
生活紀錄	\$3,770	整年度	本家園	1. 每年拍攝團體照 2. 製作個人相簿 3. 個人資料檔照片更新	1. 110. 11. 20結合園內野餐日活動，拍攝團體照，亦為搬遷後第一次於新院區全體服務對象與工作人員共同的回憶。 2. 110年共提供45位服務對象擁有個人的相簿，並放入個人照片、班級團體照以及機構服務對象及工作人員團體照，幫助服務對象能夠保存自己在仁友的回憶，並且在未來能夠分享自己的經驗給他人，增強服務對象自信心。 3. 110年底完成服務對象個人資料檔照片更新，以利各組能有效運用服務對象現況照片。
跳蚤市場	\$0	12/21	本家園	每年一次跳蚤市場活動，可使用仁友幣	於110. 12. 21完成辦理110年度跳蚤市場，結合年初開始使用之仁友幣及年中推行之健康護照集點活動，供服務對象能在年底時透過本次跳蚤市場的兌換，增加服務對象幣值使用能力外，同時予以充權。
社區資源管理與運用	\$85,300	12月份	本家園	1. 社區資源盤點更新 2. 交通補助費申請	1. 每年1次盤點更新，確保社區資源能夠妥善使用。 2. 協助申請交通費，補貼家屬因接送服務對象產生的支出成本。
家長會	\$7,819	5、11月	本家園	家長會及家長委員會	1. 辦理二次家長會，給予家屬相互交流的時間，並透過議題討論進一步提升家屬與本家園的合作關係，共同為了心智障礙者、家屬、本家園三方的利益去努力。並藉由本活動辦理，增進工作人員與家屬互動，建立相互溝通、討論之管道，並亦增長對彼此間的認識與了解，營造良好的溝通默契。 2. 辦理二次家長委員會，給予家屬相互交流的時間，並透過議題討論進一步提升家屬與本家園的合作關係，共同為了心智障礙者、家屬、本家園三方的利益去努力。

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
服務對象權益	\$70	整年度	本家園	1. 服務對象權益委員會 2. 愛心社 3. 隱私維護 4. 支持服務對象自主 5. 失依及家屬失聯之服務對象權益維護 6. 服務滿意度調查	1. 透過定期的會議，提醒工作人員重視服務對象權益。 2. 每月1次辦理夢想社會議，透過服務對象的會議，讓服務對象學習自我倡議及自我決定，以邁向自立生活；每2月1次辦理家庭會議，透過服務對象的組織與會議，讓服務對象學習自我倡議及自我決定，以邁向自立生活。夜間生活問題透過會議與服務對象共同討論解決方法，並非都由工作人員自行決定，且有白紙黑字之紀錄留存，減少爭議；辦理2次服務對象福利促進會，讓服務對象學習自我倡議及自我決定，以邁向自立生活。 3. 確保服務對象接受照顧時能夠有隱私的保護。 4. 協助服務對象在自我照顧上學習自主 5. 幫助監護宣告、輔助宣告之服務對象外出時進行旅遊平安險投保，並經過市府用印。 6. 完成110年滿意度調查分析統計
方案活動	\$143,562	整年度	本家園	1. 音樂輔療團體	1-1. 今年團體課程期程為十五堂課，讓成員對於音樂活動有更豐富的體驗，即使偶爾有情緒而不願進行活動，也會安靜坐在旁邊或是選擇不進團體，不會打擾團體的進行，整體下來比起往年有所進步。 1-2在團體執行方面，講師著重於成員的個別狀況來調整活動細節，不過核心目標皆是提供大量的動作協調、身體肌力、口語發聲練習，並訓練成員聆聽、遵守指令、輪流等待的能力，亦欲提升成員專注力及情緒穩定度。此外，除了講師與整個團體的互動，也給予成員彼此之間互動的機會，提升成員社交能力。 1-3. 每一次的團體結束後，講師會

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
				<p>2. 園藝治療團體</p> <p>3. 休閒社團 (舞蹈社、非洲鼓社、藝術社)</p> <p>4. 體適能團體</p>	<p>留下來與協輔人員討論活動、成員的狀況以及教保員自行帶領課程之回饋，針對教保員遇到狀況提供專業的建議。</p> <p>2-1. 每一次的團體結束後，講師會留下來與協輔人員討論活動、成員的狀況以及教保員自行帶領課程之回饋，針對教保員遇到狀況提供專業的建議，例如若是教保員想更深入了解講師準備的園藝，講師會進行課後指導。</p> <p>2-2. 每次團體結束後，接著就會由教保員自行帶領團體活動，讓課程得以延續，也讓教保員對團體活動進行方式更加熟悉，也讓教保員可以在生活作息中加入更多元的園藝療育元素(例如：種植花草、製作紙花束、結合於主題課程及夜間休閒中)。</p> <p>3. 藉由開發多元種類的社團，培養服務對象的興趣及專長，同時滿足休閒需求。</p> <p>4-1. 在團體執行方面，講師著重於成員的個別狀況來調整活動細節，不過核心目標皆是提升肢體控制能力、對園藝的認知，並訓練成員聆聽、遵守指令的能力、以適當的方式抒發情緒。此外，除了講師與整個團體的互動，也給予成員彼此之間互動的機會，提升成員社交能力。</p> <p>4-2. 每一次的團體結束後，講師會留下來與協輔人員討論活動、成員的狀況以及教保員自行帶領課程之回饋，針對教保員遇到狀況提供專業的建議</p>

工作項目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活動時間	活動地點	實施方式與內容	實施效益
教學與專業精進	\$0	整年度	本家園	1. 個案研討 2. 外部研習與訓練 3. 員工性侵害及性騷擾防治訓練課程	1. 透過外部專家，提升本家園工作人員對於特殊情緒行為或罕見服務對象之照顧知能。 2. 參與外部訓練提升員工職能。 3. 透過一年2次之在職訓練課程，連結外部資源或自辦方式，增進家園工作人員對於性侵害與性騷擾防治相關處理流程。學員學習到心智障礙者性議題，包含行為問題、性生理健康、性心理健康、人身安全、性侵害防治與生育議題等；也說明心智障礙者的特質容易導致的風險，以及機構照顧應該特別注意的面向；最後，提醒學員性別法規及通報責任。

製表：



主任：



董事長：

